

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»**

ПРИКАЗ

г.Петрозаводск

от « 18 » февраля 2025г.

№ 75/1

**«Об утверждении Политики обработки персональных данных
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника №1»**

Во исполнение ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в ГБУЗ «Городская детская поликлиника №1»;
2. Программисту Кантаеву А.С. разместить Политику обработки персональных данных на сайте <https://babypoll.ru> во исполнение п.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2022г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Фабриций А.А. – начальника отдела информации.

Главный врач



Н.И.Дрейзис

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения
Республики Карелия
«Городская детская поликлиника №1»

 Н.И. Дрейзис
"18" / "02" 2025 года

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника №1» (ГБУЗ «ГДП №1»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника №1» (ГБУЗ «ГДП №1») (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и

передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (Статьи 86-90);
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 24.04.2014г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2022г. № 140 «О Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерств здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.04.2011г. № 364 «Об утверждении Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;
- внутренними документами в области защиты персональных данных.
- уставные документы оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.3.1. граждане Российской Федерации, обратившиеся за медицинской помощью, Работники оператора, бывшие работники, родственники работников, уволенные работники, кандидаты на трудоустройство, контрагенты Оператора, представители контрагентов, клиенты.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категория субъектов, персональные данные которые обрабатываются	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
1	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения;	Граждане Российской Федерации, обратившиеся за медицинской помощью и лица, проходящие медицинские осмотры	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и

		- адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - номер расчетного счета; - состояния здоровья; - сведения об инвалидности; - иные сведения, предусмотренные законодательством.	врачебно-экспертными комиссиями			составляет двадцать пять лет (для детей – десять лет)
2.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	– Фамилия, имя, отчество; – пол; – год, месяц, дата и место рождения; – свидетельство о гражданстве (при необходимости); – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, - реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом	Работники; Родственники работников; Уволенные работники;	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	50/75 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений

		органе; – номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; – адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; – почтовый и электронный адреса; – номера телефонов; – сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; – сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете; – сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции; – иные сведения, предусмотренные законодательством.				
3.	Подбор персонала, трудоустройство на вакантные должности	– Фамилия, имя, отчество, пол; – Дата и место рождения; – Сведения о гражданстве; – Сведения об	кандидаты на трудоустройство (соискатели вакантных должностей)	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	Один год

		образовании; – Профессия, квалификация, должность; – Сведения о трудовой деятельности; – Семейное положение, состав семьи; – Паспортные данные; – Адрес, телефон; – Сведения о воинском учете; – Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; – Сведения о социальном положении; – Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС.				
4.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – сведения о месте жительства; – номер домашнего и/или служебного телефона; – адрес электронной почты; – данные документа, удостоверяющего личность; – номер расчетного счета;	Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты;	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет (для детей – десять лет)
5.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	– фамилия, имя, отчество; – год рождения; месяц рождения; дата рождения; – место рождения; – доходы; – пол; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство;	Работники	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	5 лет с момента оформления первичного учетного документа

		– данные документа удостоверяющего личность; – должность;				
6.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	– Фамилия, имя, отчество; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – доходы; – пол; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);	Работники;	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	6 лет с момента оформления первичного учетного документа
7.	Предоставление доступа к информации и материалам, содержащимся на Вебсайте https://babypoll.ru	– имя, – электронная почта, – телефон	физическое лицо, являющееся пользователем Сайта (Пользователь);	Автоматизированный (с использованием средств автоматизации);	Неограниченны й. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора gdp1@zdrav10.ru и пометкой «Отзыв согласия на обработку	По окончании срока обработки

					персональных данных».	
--	--	--	--	--	--------------------------	--

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; – обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Способы обработки персональных данных:

5.2.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2.2. Оператором используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных.

5.2.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.3. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.4. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Оператора, кандидатами на замещение вакантных должностей, другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной формах непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Оператора;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

5.5. Распространение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей или иных целей обработки, явным образом указанных в согласии на распространение персональных данных.

5.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное

не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.8. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (п.1 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ)

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (п.2.3 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ)

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну (п.4 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ)

5.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сбор персональных данных, а именно: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, согласно части 5 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. Персональные данные хранятся у Оператора бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных.

6.3. Персональные данные субъектов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении отдела кадров, бухгалтерии, регистратуре, кабинете статистики, архиве. Для этого используются специальные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (прошедших обследование, лечение) субъектов хранятся в архиве.

6.4. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении расчетной части бухгалтерии.

6.5. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях.

6.6. Бумажными носителями персональных данных являются: – медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося за оказанием медицинской помощи и хранится в сроки, установленные для хранения медицинских карт;

– журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов.

6.7. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

6.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ХРАНЕНИЯ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных уволенных работников Оператора осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

7.4 Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом «О персональных данных», их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки.

8. ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

8.1. Передача персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, и иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, органам дознания и следствия, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от

них мотивированных запросов, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

8.3. Запрещается передача персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных по открытым каналам связи, с помощью систем электронного документооборота и делопроизводства и сети «Интернет» без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных).

8.4. В структурных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Помимо перечня истребуемых сведений, запрос должен содержать: – номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; – сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором; – подпись субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, подписанному представителем субъекта персональных данных, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 статьи 14 Федерального закона «О

персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или на основании сведений, полученных по иным законным основаниям, уточняет (актуализирует) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких уточняющих сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в т.ч. при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.7. Оператором утвержден порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований.

9.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях осуществляется двумя способами: методом шредирования (измельчения) и термической обработки (сжигания). Документом, подтверждающим уничтожение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, является акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

9.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала должна содержать

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.10. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

9.11. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 9.9 настоящей Политики.

10. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

11. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ ОБРАЩЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Главному врачу
ГБУЗ РК «Городская детская
поликлиника №1»
Н.И. Дрейзис
от

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

субъекта или его законного
представителя, сведения о дате
выдачи

указанного документа и выдавшем
органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника №1», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Главному врачу
ГБУЗ РК «Городская детская
поликлиника №1»
Н.И. Дрейзис

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного
представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем
органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим
персональным данным

Главному врачу
ГБУЗ РК «Городская детская
поликлиника № 1»
Н.И. Дрейзис
от

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

субъекта или его законного
представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем
органе,

адрес, контактные данные)

З А П Р О С
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том
числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)