



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Главного врача
ГБУЗ «Городская детская
поликлиника №1»
Т.С. Семенова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника №1» на 2022 год.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	Контроль за оформлением и размещением информации на стенде «Порядок организации мероприятий по противодействию коррупции»	Постоянно	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.
2	Контроль за оформлением и размещение информации на сайте поликлиники: - режим работы учреждения, контактные телефоны, условия получения медицинской помощи; -перечень и содержание бесплатных и платных медицинских услуг; - вакансиях, условиях трудоустройства и оплаты труда; -страничка для обращения граждан в том числе для обращения о коррупции; - новости учреждения, которые затрагивают интересы населения;	Постоянно	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.

	<p>- иная информация которая носит постоянный или временный характер;</p> <p>- своевременное размещение и обновление информации о деятельности поликлиники с целью повышения информационной открытости на сайте учреждения</p>		
3	Выемка корреспонденции из ящика для обращения граждан по фактам коррупции не реже 1 раза в неделю	в течение года	Секретарь руководителя Демидова О.В.
4	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, не более недели с момента поступления.	в течение года	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.
5	Информирование в письменной форме Министерство здравоохранения Республики Карелия в случае возникновения конфликта интересов и отстранение от исполнения обязанностей работника, который является стороной конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.
6	Проведение разъяснительной работы в коллективе поликлиники по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А. Юрисконсульт Бутенко Т.А.
7	Проведение служебных проверок и расследований по фактам коррупции, поступающим в обращениях граждан, не более месяца с	При возникновении факта коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова

	момента поступления.		<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам Фабриций А.А.</p> <p>Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А. Юрисконсульт Бутенко Т.А. Председатель профсоюзной организации Макаршина Н.Г.</p>
8	<p>Контроль за сроками рассмотрения обращений, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».</p> <p>- контроль приема (отправки) электронной почты, контроль за сроками исполнения документов.</p>	В течение года	<p>Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.</p>
9	Участие специалистов в обучающих семинарах по вопросам предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебной этики	В течение года	<p>Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.</p>
10	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках	Постоянно	<p>Заместитель главного врача по медицинской части</p>

	служебных полномочий		Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А. Заведующие отделениями
11	Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Фабриций А.А.