

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Главного врача

ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1»

Т.С. Семенова

24 января 2022 года



В целях исполнения требований Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 1» на 2021 год, утвержденного Приказом главного врача ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 1» от 15.01.2021 года № 01-06-03/01 проведена следующая работа:

ОТЧЕТ

о выполнении плана работы

ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1» по реализации мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2021 года

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Выполнение
1	Контроль за оформлением и размещение информации на стенде «Порядок организации мероприятий по противодействию коррупции»	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.	Своевременно актуализируется
2	Контроль за оформлением и размещение информации на сайте поликлиники: - режим работы учреждения, контактные телефоны, условия получения медицинской помощи; - перечень и содержание бесплатных и платных медицинских услуг;	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.	Обеспечивается контроль и размещение информации

	<ul style="list-style-type: none"> - вакансиях, условиях трудоустройства и оплаты труда; - страничка для обращения граждан, в том числе для обращения о коррупции; - новости учреждения, которые затрагивают интересы населения; - иная информация, которая носит постоянный или временный характер; - своевременное размещение и обновление информации о деятельности поликлиники с целью повышения информационной открытости на сайте учреждения 		
3	Выемка корреспонденции из ящика для обращений граждан по фактам коррупции	Секретарь руководителя Демидова О.В.	Осуществляется контроль
4	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, не более недели с момента поступления.	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.	
5	Информирование в письменной форме Министерство здравоохранения Республики Карелия в случае возникновения конфликта интересов и отстранение от исполнения обязанностей работника, который является стороной конфликта интересов	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.	Выполняется при получении информации
6	Проведение разъяснительной работы в коллективе поликлиники по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.	Выполнено, проведение на совещаниях, конференциях
7	Проведение служебных проверок и расследований по	Начальник отдела кадровой и	Выполняется в случае

	фактам коррупции, поступающим в обращения граждан, не более месяца с момента поступления.	правовой работы Асанова В.А. Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С.	обнаружения факта
8	Контроль за сроками рассмотрения обращений, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». - контроль приема (отправки) электронной почты, контроль за сроками исполнения документов.	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.	Обеспечивается контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации
9	Участие специалистов в обучающих семинарах по вопросам предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебной этики	Заместитель главного врача по медицинской части Семенова Т.С. Начальник отдела кадровой и правовой работы Асанова В.А.	Проводятся семинары.